

Datasoft Yazılım
 BBS (Büro Bilgi Sistemi) Programı
 SGK Kontrol İşlemleri Kılavuzu

Amaç: Personel Bordrosu Programında hazırlanan Aylık prim ve Hizmet Belgelerine ait XML dosyalarının, SGK e-bildirge sitesine gönderilip onaylandıktan sonra, Datasoft Personel Bordrosu Programına 08/04/2012 tarihinde eklenen; Onaylanmış Aylık Prim ve Hizmet Belgesi PDF dosyaları ile bu bildiregelere ait Tahakkukların PDF dosyalarının indirilmesini sağlayan güncellemeye uygun olarak, indirilmiş PDF dosyalarının Büro Bilgi Sistemi Programından toplu kontrolünü sağlamaktır.

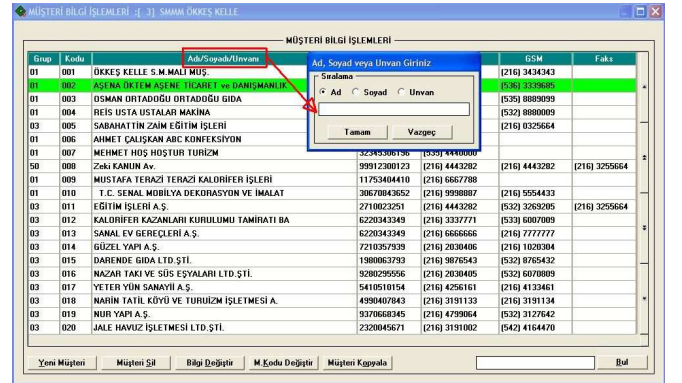
Bu güncelleme ile ilgili ay içerisinde müşterilerinize ait Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin verilirmediğini kontrol edebilecek ve indirilmiş PDF dosyalarının e-posta ekinde müşterilerinize gönderilmesini sağlayabileceksiniz.

Yapılacak İşlemler:

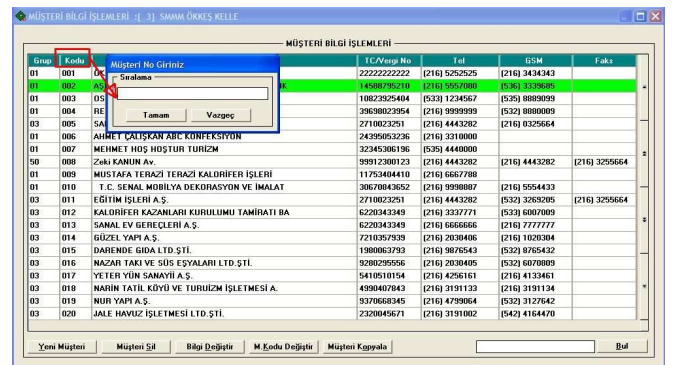
1. BBS (Büro Bilgi Sistemi) programına giriniz.
2. Müşteri Kayıtları Menüsüne giriniz.
3. Müşteri Bilgi İşlemleri seçeneğini çalıştırınız. Bu ekran görüntüsü değiştirilmiştir. Ekranda tanımlı müşterileriniz:
 - a. Grubu
 - b. Kodu
 - c. Adı/Soyadı/Unvanı
 - d. TC/Vergi Numarası
 - e. Telefon Numarası
 - f. GSM Numarası
 - g. Faks numarası bir liste halinde gösterilmektedir.
4. Müşteri Bilgi İşlemleri ekranında iken:
 - a. Başlıktaki Adı/Soyadı/Unvanı yazısına (kolonuna) tıklamanız durumunda Sıralama seçenek penceresi açılmakta ve sıralamanın Ad/Soyad/Unvan hangisine göre yapılmasını istediğiniz sorulmaktadır. Bu seçimi yaptıktan sonra harf veya rakam girerek sıralamayı başlatabilirsiniz.
 - b. Başlıktaki Kodu kolonuna tıklayarak açılan pencereden müşteri numarasına göre sıralama yaptırabilirsiniz.
 - c. Bul alanına aramak istediğiniz değeri yazarak ilgili kaydın bulunmasını sağlayabilirsiniz.



Grub	Kodu	Adı/Soyadı/Unvan	TC/Vergi No	Tel	GSM	Faks
01	001	ÖKKEŞ KELLE S.M.MALİ MÜS.	2222222222	(216) 5252525	(216) 3434343	
01	002	AŞENA ÖKTEM AŞENE TİCARET ve DANIŞMANLIK	10823925404	(533) 1234567	(533) 8888999	
01	003	OSMAN ORTADOĞU ORTADOĞU GIDA	39838023954	(216) 9999999	(532) 8888000	
01	004	REİS USTA USTALAR MAKİNA	2710023251	(216) 4443282	(216) 0325664	
01	005	SABAHATTİN ZAM EĞİTİM İŞLERİ	2439505236	(216) 3110000		
01	006	AHMET ÇALIŞKAN ABC KONFEKSİYON	32345306196	(535) 4440000		
50	008	Zeki KANUN Av.	99912300123	(216) 4443282	(216) 4443282	(216) 3255664
01	009	MUSTAFA TERAZİ TERAZİ KALORİFER İŞLERİ	11753404410	(216) 6667788		
01	010	T.C. SENAL MOBİLYA DEKORASYON ve İMALAT	30670843652	(216) 9998887	(216) 5554433	
03	011	EĞİTİM İŞLERİ A.Ş.	2710023251	(216) 4443282	(532) 2826205	(216) 3255664
03	012	KALORİFER KAZANLARI KURULUMU TAMİRATI BA	6220343349	(216) 3337771		
03	013	SANAL EV GEREKLERİ A.Ş.	6220343349	(216) 6666666	(216) 7777777	
03	014	GÜZEL YAPI A.Ş.	7210357939	(216) 2030406	(216) 1020304	
03	015	DARENDE GIDA LTD.ŞTİ.	1980063793	(216) 9876543	(532) 8765432	
03	016	NAZAR TAKI ve SÜS EŞYALARI LTD.ŞTİ.	5280295556	(216) 2030405	(532) 6070809	
03	017	YETER YÜN SANAYİ A.Ş.	5410510154	(216) 4256161	(216) 4133461	
03	018	NARİN TATIL KÖYÜ ve TURİZM İŞLETMESİ A.	4990407843	(216) 3191133	(216) 3191134	
03	019	NUR YAPI A.Ş.	9370668345	(216) 4798064	(532) 3127642	
03	020	JALE HAVUZ İŞLETMESİ LTD.ŞTİ.	2320045671	(216) 3191002	(542) 4164470	



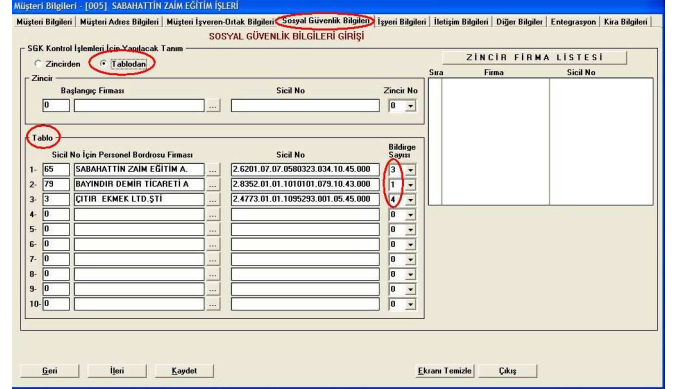
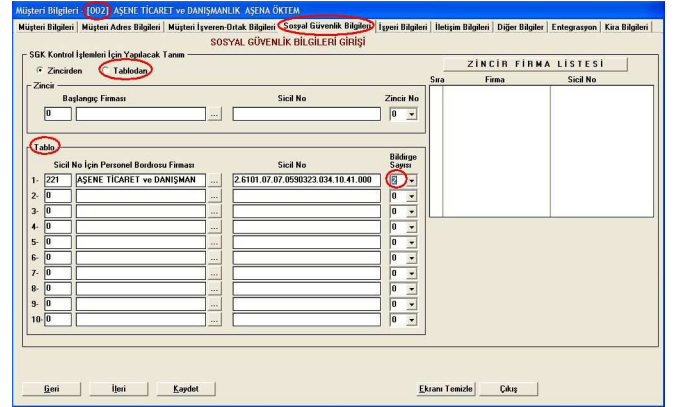
Grub	Kodu	Adı/Soyadı/Unvan	TC/Vergi No	Tel	GSM	Faks
01	001	ÖKKEŞ KELLE S.M.MALİ MÜS.	2222222222	(216) 5252525	(216) 3434343	
01	002	AŞENA ÖKTEM AŞENE TİCARET ve DANIŞMANLIK	10823925404	(533) 1234567	(533) 8888999	
01	003	OSMAN ORTADOĞU ORTADOĞU GIDA	39838023954	(216) 9999999	(532) 8888000	
01	004	REİS USTA USTALAR MAKİNA	2710023251	(216) 4443282	(216) 0325664	
01	005	SABAHATTİN ZAM EĞİTİM İŞLERİ	2439505236	(216) 3110000		
01	006	AHMET ÇALIŞKAN ABC KONFEKSİYON	32345306196	(535) 4440000		
50	008	Zeki KANUN Av.	99912300123	(216) 4443282	(216) 4443282	(216) 3255664
01	009	MUSTAFA TERAZİ TERAZİ KALORİFER İŞLERİ	11753404410	(216) 6667788		
01	010	T.C. SENAL MOBİLYA DEKORASYON ve İMALAT	30670843652	(216) 9998887	(216) 5554433	
03	011	EĞİTİM İŞLERİ A.Ş.	2710023251	(216) 4443282	(532) 2826205	(216) 3255664
03	012	KALORİFER KAZANLARI KURULUMU TAMİRATI BA	6220343349	(216) 3337771		
03	013	SANAL EV GEREKLERİ A.Ş.	6220343349	(216) 6666666	(216) 7777777	
03	014	GÜZEL YAPI A.Ş.	7210357939	(216) 2030406	(216) 1020304	
03	015	DARENDE GIDA LTD.ŞTİ.	1980063793	(216) 9876543	(532) 8765432	
03	016	NAZAR TAKI ve SÜS EŞYALARI LTD.ŞTİ.	5280295556	(216) 2030405	(532) 6070809	
03	017	YETER YÜN SANAYİ A.Ş.	5410510154	(216) 4256161	(216) 4133461	
03	018	NARİN TATIL KÖYÜ ve TURİZM İŞLETMESİ A.	4990407843	(216) 3191133	(216) 3191134	
03	019	NUR YAPI A.Ş.	9370668345	(216) 4798064	(532) 3127642	
03	020	JALE HAVUZ İŞLETMESİ LTD.ŞTİ.	2320045671	(216) 3191002	(542) 4164470	



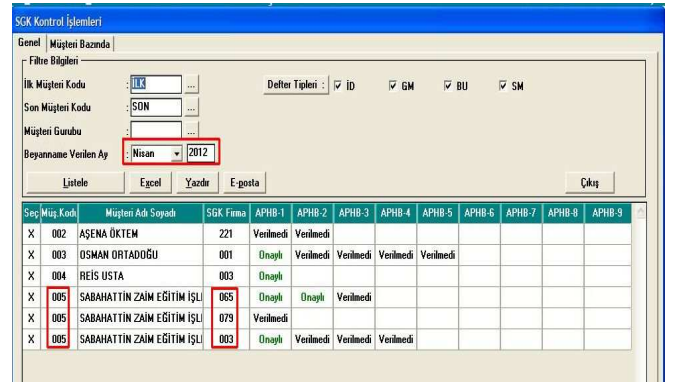
Grub	Kodu	Müşteri No Giriniz	TC/Vergi No	Tel	GSM	Faks
01	001	ÖK	2222222222	(216) 5252525	(216) 3434343	
01	002	ÖK	10823925404	(533) 1234567	(533) 8888999	
01	003	OS	39838023954	(216) 9999999	(532) 8888000	
01	004	RE	2710023251	(216) 4443282	(216) 0325664	
01	005	SA	2439505236	(216) 3110000		
01	006	ABC	32345306196	(535) 4440000		
50	008	Zeki KANUN Av.	99912300123	(216) 4443282	(216) 4443282	(216) 3255664
01	009	MUSTAFA TERAZİ TERAZİ KALORİFER İŞLERİ	11753404410	(216) 6667788		
01	010	T.C. SENAL MOBİLYA DEKORASYON ve İMALAT	30670843652	(216) 9998887	(216) 5554433	
03	011	EĞİTİM İŞLERİ A.Ş.	2710023251	(216) 4443282	(532) 2826205	(216) 3255664
03	012	KALORİFER KAZANLARI KURULUMU TAMİRATI BA	6220343349	(216) 3337771		
03	013	SANAL EV GEREKLERİ A.Ş.	6220343349	(216) 6666666	(216) 7777777	
03	014	GÜZEL YAPI A.Ş.	7210357939	(216) 2030406	(216) 1020304	
03	015	DARENDE GIDA LTD.ŞTİ.	1980063793	(216) 9876543	(532) 8765432	
03	016	NAZAR TAKI ve SÜS EŞYALARI LTD.ŞTİ.	5280295556	(216) 2030405	(532) 6070809	
03	017	YETER YÜN SANAYİ A.Ş.	5410510154	(216) 4256161	(216) 4133461	
03	018	NARİN TATIL KÖYÜ ve TURİZM İŞLETMESİ A.	4990407843	(216) 3191133	(216) 3191134	
03	019	NUR YAPI A.Ş.	9370668345	(216) 4798064	(532) 3127642	
03	020	JALE HAVUZ İŞLETMESİ LTD.ŞTİ.	2320045671	(216) 3191002	(542) 4164470	

5. Herhangi bir tanımlı müşteri satırına tıklayıp alt menüden **Bilgi Değiştir** seçeneğine tıkladığımızda seçili olan müşterinizin bilgileri çalışma ekranınıza gelecektir.
6. Sosyal Güvenlik Bilgileri sekmesine tıklayınız.

- a. SGK Kontrol İşlemi Yapılacak tanım olarak Tablodan tercih ediniz.
- b. Aynı ekrandaki Tablo bölümünde Sicil Personel Bordrosu firması satırında bulunan (...) butonuna basınız.
- c. Açılan pencerede ilgili çalışma yılında Personel Bordrosu Programında tanımlanmış firmaların listesi görülecektir. Bu listeden bu müşteriye ait olan Personel Bordrosu Firmasını (Çift Tık) seçiniz.
- d. Seçtiğiniz firmanın SGK İşyeri Sicil Numarası Sicil No alanına otomatik aktarılacaktır.
- e. Bildirge Sayısı kolonundaki butona basarak açılan pencereden ilgili Personel Bordrosu için kaç adet Aylık Prim ve Hizmet Belgesi verdiğinizi seçiniz.
- f. Kaydet butonuna basarak yapılan değişiklikleri kaydediniz.

7. Bu işlemleri tüm firmalarınız için bir kez yapmanız gerekmektedir.
8. BBS Ana Menüde iken (F) SGK Kontrol İşlemleri menüsüne giriniz.
9. SGK Kontrol İşlemleri Menüsinde Kontrol Genel ve Müşteri bazında yapılabilmektedir.
10. Genel sekmesinde iken; İlk müşteri, Son Müşteri, Müşteri Grubu verilerek veya boş bırakılarak Bildirge Verilen Ay satırında Kontrol yapacağınız Ay ve Yılı tercih ediniz
11. Tercih işleminiz tamamlandığında **Listele** butonuna basınız.
12. Sosyal Güvenlik Bilgileri sekmesinde yaptığınız tanıma uygun olarak bildirgelerin verilip-verilmediği ekrana gelecektir.
13. Program Bildirgeleri Datasoft Çalışma dizininin altındaki (Bildirgeler→SGK_YYYY_AA→Firma No + Dosya Numarası + Hizmet + Yıl + Ay + Kaçınıcı bildirge (01,02,03 ...gibi) dosyasında aramaktadır.

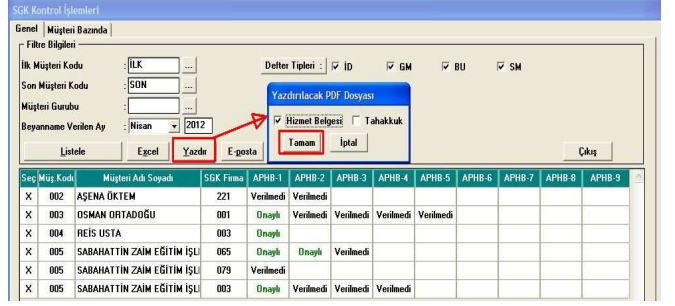



Seçim Kodu	Müşteri Adı Soyadı	SGK Firma	APHB-1	APHB-2	APHB-3	APHB-4	APHB-5	APHB-6	APHB-7	APHB-8	APHB-9
X 002	AŞENA ÖKTEM	221	Verilmedi	Verilmedi							
X 003	OSMAN ORTADOĞU	001	Onaylı	Verilmedi	Verilmedi	Verilmedi	Verilmedi				
X 004	REİS USTA	003	Onaylı								
X 005	SABAHATTIN ZAIM EĞİTİM İŞL.	065	Onaylı	Onaylı	Verilmedi						
X 005	SABAHATTIN ZAIM EĞİTİM İŞL.	079	Verilmedi								
X 005	SABAHATTIN ZAIM EĞİTİM İŞL.	083	Onaylı	Verilmedi	Verilmedi	Verilmedi					

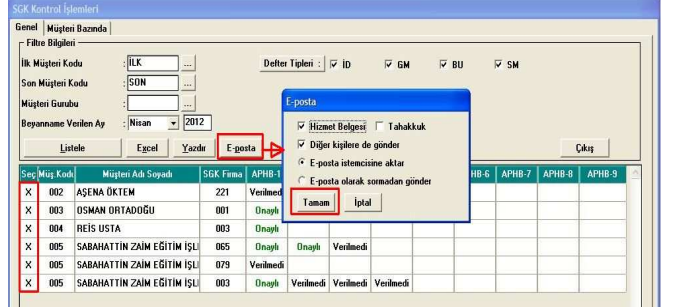
14. İşlemlerini yürüttüğünüz müşterinizin birden fazla personel bordrosu firması mevcut ise, Müşteri kodunda aynı müşteri birden fazla satırda (Personel Firması sayısı kadar) gözükecektir. SGK Firma kolonunda ise, Personel Bordrosunda tanımlı firmanın numarası gösterilecektir.

15. **Seç** kolonuna basarak seçimin tümü kaldırmanız veya tekrar basarak tüm müşterileri seçmeniz mümkündür.

16. Seç butonuna basıp seçimi kaldırdıktan sonra dilediğiniz müşteri numarasının önüne (X) koyarak veya tıklayarak müşteriye seçip, bu müşteriye ait Aylık Prim ve Hizmet Belgesi ile bunlara ait Tahakkuk PDF dosyalarınız yazdırmanız veya e-posta olarak müşteriye göndermeniz mümkündür.



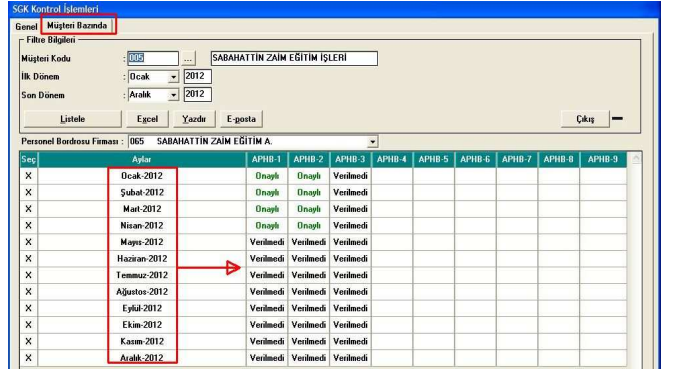
The screenshot shows the 'SGK Kontrol İşlemleri' application interface. The 'Müşteri Bazında' tab is active. The 'Filtre Bilgileri' section shows 'İlk Müşteri Kodu' as '005' and 'Son Müşteri Kodu' as '005'. The 'Beyanname Verilen Ay' is set to 'Nisan' and the year is '2012'. The 'Yazdır' button is highlighted with a red box. A dialog box titled 'Yazdırılacak PDF Dosyası' is open, showing options for 'Hizmet Belgesi' and 'Tahakkuk'. The 'Tamam' button in the dialog is also highlighted with a red box.



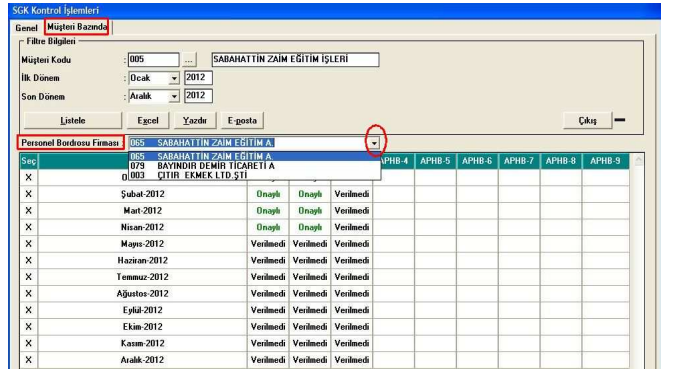
The screenshot shows the 'SGK Kontrol İşlemleri' application interface. The 'Müşteri Bazında' tab is active. The 'Filtre Bilgileri' section shows 'İlk Müşteri Kodu' as '005' and 'Son Müşteri Kodu' as '005'. The 'Beyanname Verilen Ay' is set to 'Nisan' and the year is '2012'. The 'E-posta' button is highlighted with a red box. A dialog box titled 'E-posta' is open, showing options for 'Hizmet Belgesi' and 'Tahakkuk'. The 'Tamam' button in the dialog is also highlighted with a red box.

Müşteri Bazında Kontrol:

1. SGK Kontrol İşlemleri menüsünde Müşteri Bazında seçeneğine tıklayınız.
2. Müşteri Kodu satırında iken (...) butonuna basarak açıklan pencereden kontrol yapacağınız müşteriyi seçiniz. (Çift Tık)
3. Personel Bordrosu Firması satırında iken (▼) butonuna basarak müşterinizi Personel Bordrosunda tanımlı firmalarından hangisinin kontrolünü yapacağınızı tercih ediniz.
4. Listele butonuna basınız. Böylece seçili müşterinizin tercih edilen Personel Dosyasına ait Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin verilip-verilmediği listelenecektir.



The screenshot shows the 'SGK Kontrol İşlemleri' application interface. The 'Müşteri Bazında' tab is active. The 'Filtre Bilgileri' section shows 'İlk Müşteri Kodu' as '005' and 'Son Müşteri Kodu' as '005'. The 'Beyanname Verilen Ay' is set to 'Nisan' and the year is '2012'. The 'Listele' button is highlighted with a red box. The 'Personel Bordrosu Firması' dropdown menu is open, showing a list of months from 'Ocak-2012' to 'Aralık-2012'. The 'Aralık-2012' option is highlighted with a red box.



The screenshot shows the 'SGK Kontrol İşlemleri' application interface. The 'Müşteri Bazında' tab is active. The 'Filtre Bilgileri' section shows 'İlk Müşteri Kodu' as '005' and 'Son Müşteri Kodu' as '005'. The 'Beyanname Verilen Ay' is set to 'Nisan' and the year is '2012'. The 'Listele' button is highlighted with a red box. The 'Personel Bordrosu Firması' dropdown menu is open, showing a list of months from 'Ocak-2012' to 'Aralık-2012'. The 'Aralık-2012' option is highlighted with a red box.

Bilgi Notu: Müşterileriniz Personel Bordrosunda tanımlı firmaları 10 firmadan daha fazla ise SGK Kontrol İşlemi Yapılacak tanımlı Zincirden tercih etmeniz gerekmektedir. Kısa bir süre içerisinde Personel Bordrosu güncellemesi yayınlanarak Zincirden seçeneği konusunda açıklama yapılacaktır.