

Datasoft Yazılım  
Genel Muhasebe, İşletme Defteri, Serbest Meslek Defteri  
Mükellef Bilgileri Bildirimi  
Düzenleme Kılavuzu  
(10 Nisan 2013)

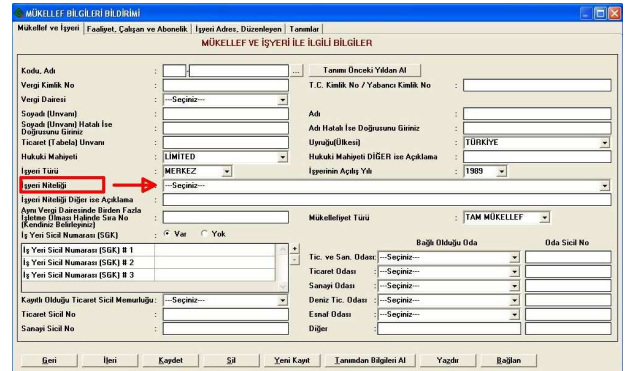
**Uygulamanın İçeriği:**

GIB (Gelir İdaresi Başkanlığı) 01 Nisan 2013 tarihinde yayınladığı duyuru ile “...413 Seri Numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca düzenlenmesi gereken Mükellef Bilgileri Bildirimi 2013 yılı için İnternet Vergi Dairesi ekranında kullanıma açılmıştır...” demektedir.

Bu kapsamda 413 Seri Numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca “Mükellef Bilgileri Bildirimi”, 1 Nisan – 31 Mayıs tarihleri arasında düzenlenecektir.

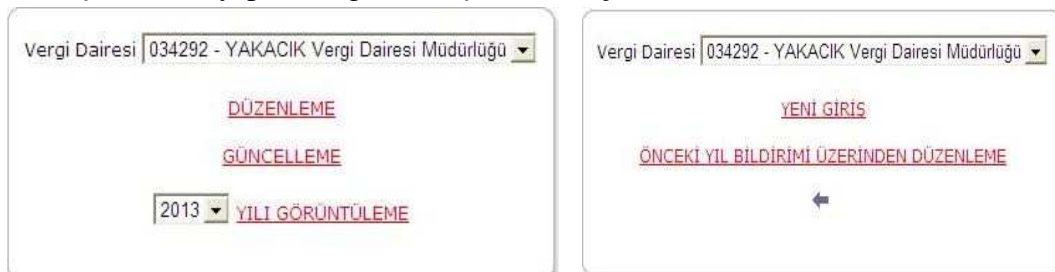
GIB, Mükellef Bilgileri Bildirimini düzenlemesi aşamasında aşağıdaki değişiklikleri yapmıştır.

1. İşyerinin Niteliği seçeneği eklenmiştir.
2. Bu seçenek Diğer seçilmiş ise Açıklama girilmesi zorunlu hale getirilmiştir.
3. Bildirim Girişi seçenekleri:
  - a. Düzenleme
  - b. Güncelleme
  - c. Görüntüleme olarak çeşitlenmiştir.
4. Düzenleme seçeneği:
  - a. Yeni Giriş
  - b. Önceki Yıl Bildirimi Üzerinden Düzenleme olarak ayrılmıştır.



Datasoft Yazılım, Genel Muhasebe, İşletme Defteri, BBS (Büro Bilgi Sistemi) Serbest Meslek Defteri Programları içerisindeki Mükellef Bilgileri Bildirimini güncelleyerek yapılan değişikliklere uyumlu hale getirmiştir.

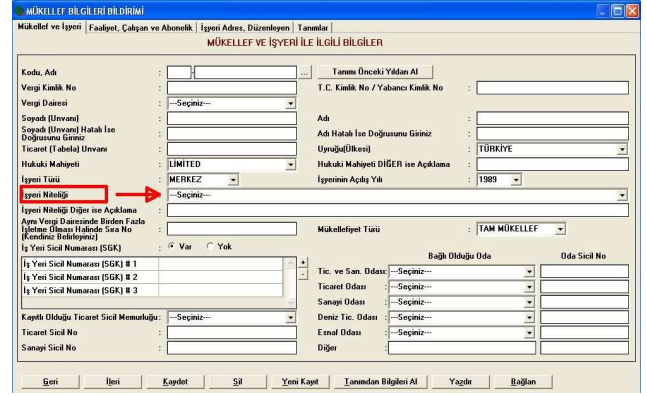
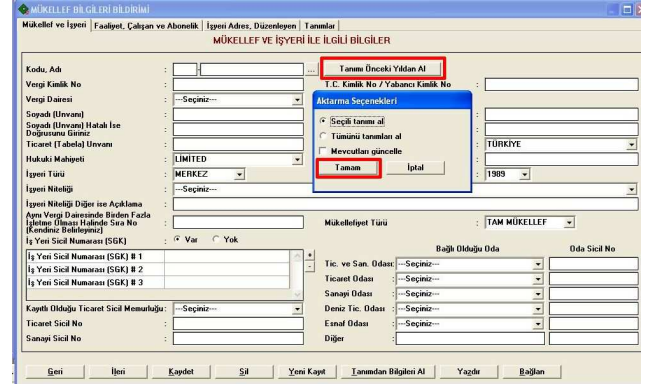
Bu kılavuzun amacı Datasoft Programları üzerinden Mükellef Bilgileri Bildirimini düzenleme ve gönderme aşamasında yapılması gereken işlemlerin açıklanmasıdır.



## Yapılacak İşlemler:

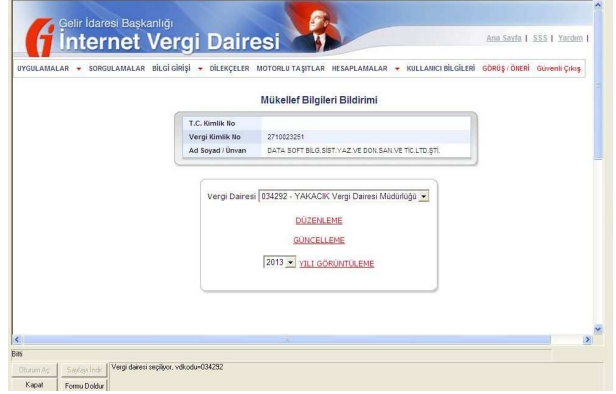
### Genel Muhasebe Programında:

1. Mükellef Bilgileri Bildirimini düzenlemek üzere 2012 yılında bir firmaya giriş yapılır.
2. (E) Beyannameler Menüsü, (I) Mükellef Bilgileri Bildirimi bölümüne girilir.
3. Mükellefe ait işyeri adresleri 2012 yılında tanımlı değil ancak 2011 yılında tanımlı ise **Tanımlı Önceki Yıldan Al** butonuna basılarak aktarma seçeneklerinden uygun olan işaretlenip Tamam butonuna basılır. Böylece 2011 yılında yapılmış olan tanımlamalar 2012 yılına otomatik aktarılır.
4. İşin Niteliği satırında seçeneklerden uygun olan bir tanesi seçilir. Bu seçenekte diğer seçilmiş ise **İşin Niteliği Diğer ise Açıklayınız** satırına işin niteliği ayrıca yazılmalıdır.
5. Kaydet butonuna basılarak yapılan güncellemeler kaydedilir.
6. **Tanımlıdan Bilgileri Al** butonuna basılarak tanıma uygun olarak 2012 yılına ait Personel Bilgileri, Brüt Satışlar, İşyeri Kira Bilgilerinin oluşturulması sağlanır. Her yapılan değişiklik ve güncelleme sonrasında Kaydet işleminin yapılması yararlı olacaktır.
7. İşyeri Adresi, Düzenleyen sekmesinde Bildirimi düzenleyen bilgileri mevcuttur. Bildirimi Meslek Mensubu düzenliyor ise Muhasebeci seçeneği işaretlenir. Meslek mensubuna ait e-beyanname kullanıcı kodu, parola ve şifreler beyanname menüsündeki beyanname firma parametreleri bölümünde kayıtlı olan meslek mensubu bilgilerinden otomatik gelecektir. Meslek mensubu bilgileri bu sayfada değiştirilemez. Ancak Beyannameler menüsündeki, beyanname firma parametreleri bölümünden değiştirilir.
8. Bildirime ait veriler kontrol edilir. Bilgiler doğru ise **Bağlan** butonuna basılır.




9. Datasoft Beyanname İndirme Eklentisi çalışarak Gelir İdaresi Başkanlığı, İnternet Vergi Dairesine bağlanarak meslek mensubu kullanıcı kodu ve şifreleri ile giriş yapıp, mükellef bilgileri bildirim bölümüne giriş sağlanacaktır.
10. 2012 Yılı için bildirim ilk kez veriliyor ise Düzenleme seçeneği tercih edilir.
11. Düzenleme seçeneği tercih edildiğinde:
  - a. Yeni Giriş: Mükellef Vergi Dairesi ve adres değişikliği yapmış veya 2011 yılında bildirimde bulunmamış ise Yeni Giriş seçilir.
  - b. Önceki yıl Bildirimi Üzerinden Düzenleme: 2011 yılına ait mükellef bilgileri bildirim var ise bu seçenek tercih edilir.
12. Düzenleme seçeneği tercih edildikten sonra, Genel Muhasebe Programındaki bilgilerin, bildirimde aktarılması için **Formu Doldur** butonuna basılır. Mükellefin, mükellef bilgileri bildirimine ait tüm verileri forma aktarılır.
13. Bildirimin sayfa altlarındaki >> butonuna basılarak bildirim verileri kontrol edilir. Aynı zamanda sayılarda bulunan aşağıdaki alanlar **Kontrol Et** butonuna basılarak gerekli kontroller sağlanır.
  - a. Faaliyet Kodları,
  - b. İşyeri sahibine ait TC/Vergi numarası,
  - c. Adres No
14. Kontrol edilen alanlarda hat ile karşılaşılır ise düzeltme işlemi bildirim üzerinde değil de, Bildirimin gönderildiği program verisi üzerinde değişiklik yapılması daha doğru olacaktır.
15. Bildirimi, n son sayfasına gelinir. Bilgiler doğru ise Kaydet butonuna basılır. Kayıt işlemi tamamlandığında Bildirimin onayı yapılmalıdır.



**Mükellef Bilgileri Bildirimi**

T.C. Kimlik No: 2710023251  
 Vergi Kimlik No: DATA SOFT BLG SBT YAZ VE DON SAN VE TIC LTD ŞTİ.  
 Ad Soyad / Ünvan: DATA SOFT BLG SBT YAZ VE DON SAN VE TIC LTD ŞTİ.

Vergi Dairesi: 034292 - YAKACIK Vergi Dairesi Müdürlüğü

[DÜZENLEME](#)  
[GÜNCELLEME](#)  
 2013 [YILI GÖRÜNTÜLEME](#)

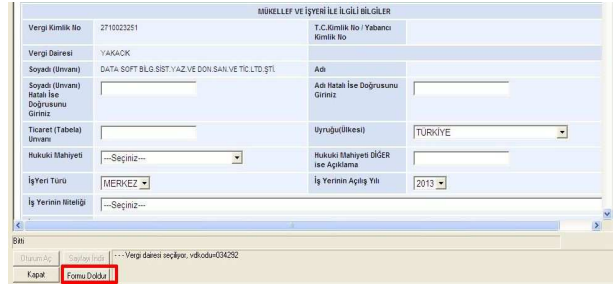


**Mükellef Bilgileri Bildirimi**

T.C. Kimlik No: 2710023251  
 Vergi Kimlik No: DATA SOFT BLG SBT YAZ VE DON SAN VE TIC LTD ŞTİ.  
 Ad Soyad / Ünvan: DATA SOFT BLG SBT YAZ VE DON SAN VE TIC LTD ŞTİ.

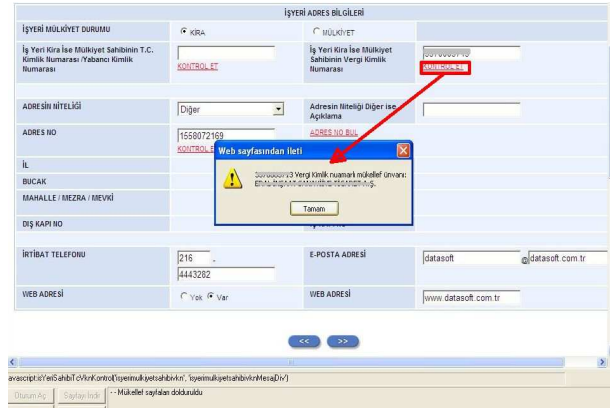
Vergi Dairesi: 034292 - YAKACIK Vergi Dairesi Müdürlüğü

[YENİ GİRİŞ](#)  
[ÖNCEKİ YIL BİLDİRİMİ ÜZERİNDEN DÜZENLEME](#)



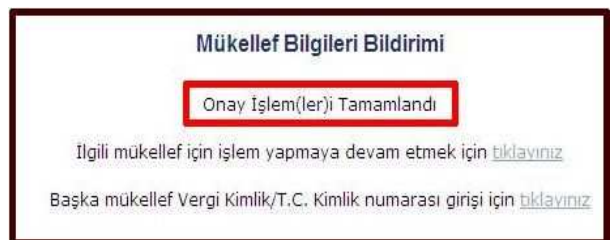
**MÜKELLEP VE İŞYERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER**

Vergi Kimlik No: 2710023251 T.C. Kimlik No / Yabancı Kimlik No: [ ]  
 Vergi Dairesi: YAKACIK  
 Soyadı (Ünvan): DATA SOFT BLG SBT YAZ VE DON SAN VE TIC LTD ŞTİ Ad: [ ]  
 Soyadı (Ünvan) Hatırla İse Doğrusunu Giriniz Ad Hatırla İse Doğrusunu Giriniz: [ ]  
 Ticaret (Tabela) Ünvanı: [ ] Ünyüğü/İlkesi: TÜRKİYE  
 Hukuki Mahiyet: --Seçiniz-- Hukuki Mahiyet DİĞER İse Açıklama: [ ]  
 İş Yeri Türü: MERKEZ İş Yeri Açılış Yılı: 2013  
 İş Yeri Niteliği: --Seçiniz--



**İŞYERİ ADRES BİLGİLERİ**

İşyeri MÜLKİYET DURUMU:  KİRA  MÜLKİYET  
 İş Yeri Kiracı İse Mülkiyet Sahibinin T.C. Kimlik Numarası / Yabancı Kimlik Numarası: [KONTROL ET](#) İş Yeri Kiracı İse Mülkiyet Sahibinin Vergi Kimlik Numarası: [KONTROL ET](#)  
 ADRESİN NİTELİĞİ: Diğer Adresin Niteliği Diğer İse Açıklama: [ ]  
 ADRES NO: 1558072169 [KONTROL ET](#) [ADRES NO BUL](#)  
 İL: [ ]  
 BUCAK: [ ]  
 MAHALLE / MEZRA / MEVİR: [ ]  
 DIŞ KAPIN O: [ ]  
 İRTİBAT TELEFONU: 016 4443292 E-POSTA ADRESİ: datasoft@datasoft.com.tr  
 WEB ADRESİ:  Yok  Var WEB ADRESİ: www.datasoft.com.tr



**Mükellef Bilgileri Bildirimi**

**Onay İşlem(ler)i Tamamlandı**

İlgili mükellef için işlem yapmaya devam etmek için [tıklayınız](#)  
 Başka mükellef Vergi Kimlik/T.C. Kimlik numarası girişi için [tıklayınız](#)

İşletme Defteri programı, BBS (Büro Bilgi Sistemi) Serbest Meslek Defteri programı içerisinde Mükellef Bilgileri Bildirimini düzenlemek ve GIB İnternet Vergi Dairesindeki forma aktarmak ta yukarıda anlatıldığı üzere Genel Muhasebe Programı ile aynı sürece uygundur. Sadece tanımlar bölümündeki Brüt Satış/Gayri Safi Hasılat için yapılacak tanım farklılık göstermektedir.

Değerli Kullanıcımız,

Bu kılavuzun amacı, Datasoft Yazılım Genel Muhasebe Programına eklen Fiş Birleştirme İşlemini verimli kullanılmasını sağlamaya yardımcı olmaktır. Fiş birleştirme işlemi yapmadan önce kılavuzu okumanız ve açıklamalara uygun davranmanız olası sorunları en aza indirecektir. Bir sorunla karşılaştığınızda Datasoft Yazılımla e-posta aracılığı ile yardım talep ediniz.

E-postada bulunması gereken bilgiler:

- Adınız ve Soyadınız
- Programın lisans numarası veya lisans sahibinin adı/soyadı/unvanı
- Sorunun nasıl oluştuğu, siz ne bekliyordunuz da program ne yaptı,
- Varsa hataya ait ekran görüntüsü veya firmanın sıkıştırılmış yedeği

Lütfen bu bilgileri [destek@datasoft.com.tr](mailto:destek@datasoft.com.tr) e-posta adresine veya <http://destek.datasoft.com.tr/> bağlantısından yeni bir destek fişi oluşturarak Datasoft Destek Servisine iletiniz.

Sağlık ve esenlikler dileriz.

Datasoft Yazılım  
Müşteri Hizmetleri