

Datasoft Yazılım  
Genel Muhasebe, İşletme Defteri ve Serbest Meslek Defteri Programları  
Beyanname Gönderme ve İndirme Eklentisinin  
Önceden İndirilmiş Beyanname ve Tahakkuk PDF Dosyalarının da  
Yeniden İndirilmesini Sağlayan Güncellemeyi Açıklayan  
Kılavuz

**Genel Açıklama:**

Datasoft Yazılım, 24/05/2010 tarihinde yayınladığı güncelleme ile; Genel Muhasebe, İşletme Defteri ve BBS (Büri Bilgi Sistemi) Serbest Meslek Defteri Programları Beyannameler bölümünden çalışan;

- beyanname paketlerini gönderme,
- gönderilmiş ve onaylanmış beyannamelerin PDF dosyalarını indirme (sicil numarası bazında veya toplu olarak),
- beyannamelere ait Tahakkuk Fişlerinin PDF dosyalarını indirme ve belirlenen bir klasöre kaydedilmesini sağlama
- Beyannameler bölümünde giriş yapılan firmanın tercih edilen bir beyannamesinin dönemine uygun olarak Beyanname PDF dosyasını veya Beyannameye ait Tahakkuk dosyasını göstermek üzere;

Datasoft Beyanname İndirme Eklentisini kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Bu kılavuzun amacı; Datasoft Beyanname İndirme Eklentisinin kullanılması sırasında **daha önce indirilmiş bulunan** beyanname veya tahakkuklara ait PDF dosyalarının (**düzeltilme beyanı verilmiş olanlar da dahil**) kullanıcı tercihine uygun olarak yeniden indirilmesi sağlamak ve daha önce indirilmiş bulunan beyanname veya tahakkuklara ait pdf dosyalarının da, dosya adının sonuna (#1) eklenerek muhafaza edilmesini sağlayan güncellenmenin çalışma prensibini açıklamaktır.

Bu çalışmamızın kullanıcılarımıza katkı sağlamasını umar çalışmalarınızda sağlık, başarı ve esenlikler dileriz.

Saygılarımızla,  
Datasoft Yazılım

## Yapılacak İşlemler:

- 07/09/2012 tarihinde yayınlanan Kurulum dosyasını indirerek Datasoft Seri 2012 Kurulumunu yapınız veya <http://www.datasoft.com.tr/swap/dsbyndl.exe> bağlantısından, Datasoft Beyanname İndirme Eklentisini, Datasoft programlarının çalıştığı klasöre indirip kaydediniz.
- Genel Muhasebe, işletme Defteri veya BBS (Büro Bilgi Sistemi) Serbest Meslek Defteri programların beyannameler bölümünden, beyannamelere ait paket gönderip onayladıktan sonra veya Beyanname indirme seçeneği çalıştırıp GIB e-beyanname sitesine bağlanarak gerekli filtreleri verdikten sonra, Beyanname İndirme Eklenti programının sol alt kısmındaki (Sayfayı indir, Tümünü İndir) seçeneğine tıklayınız.
- Program çalışma ekranında tercihlerinize uygun olarak gösterilmekte bulunan beyanname ve bu beyannamelere ait tahakkuk PDF dosyalarını indirip kaydetmeye başladığında, kayıt aşamasında aynı isme ait bir PDF dosyası ile karşılaştığında çalışma ekranınıza bir uyarı mesajı çıkacaktır.
- Bu mesajda; TC/Vergi Numarası, Beyannamenin başlangıç ve bitiş yıl ile ayı, Beyannamenin kısa adı, BYN veya THK eki, beyannamenin durumu (onaylılar için ok gibi...),pdf mesajı ile mesaj içerisindeki beyanname/tahakkuk dosyasının yeniden indirilip-indirilmeyeceğine ilişkin kullanıcı tercihi istenmektedir. Bu tercihler:
  - Yes: Mesajda belirtilen Beyanname/Tahakkuk PDF dosyasını yeniden indir. (Bu durumda daha önce indirilmiş bulunan ilgili dosyasının sonuna (#1, #2) konularak muhafaza edilecek, geçerli PDF dosyası olarak bu son indirdiğiniz dosya kabul edilecektir. Beyannameler bölümünde F8 (PDF Göster) seçeneği son indirilen beyanname/tahakkuk PDF dosyasını gösterecektir.
  - No: Mesajda belirtilen Beyanname/Tahakkuk dosyasını indirme, bir sonraki işleme geç,
  - Yet to All: Bu adımdan sonra çalışma ekranındaki beyanname ve tahakkuklara ait PDF dosyalarını indirirken, bu dosyalar daha önceden bilgisayarına indirilmiş ve kaydedilmiş ise, bu beyanname ve tahakkuklara ait PDF dosyalarını bana sormadan hepsini yeniden indir.
  - No to All: Bu adımdan sonra çalışma ekranındaki beyanname ve tahakkuklara ait PDF dosyalarını indirirken, bu dosyalar daha önceden bilgisayarına indirilmiş ve kaydedilmiş ise, bu beyanname ve tahakkuklara ait PDF dosyalarını indirme ve bir sonraki işleme otomatik geç.
  - Cancel: İşlem yapmadan bu çalışma ekranından çık.
- İşlem sonunda toplam kaç beyanname ve tahakkuk dosyasının indirildiği gösterilmektedir.

